



Pinerolo, 03 OTT. 2018

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione della Residenza Assistenziale "Casa Barbero" e dei Servizi Ausiliari di Mensa. Periodo 01.12.2018 – 30.11.2021. CIG 7606907A3B. Risposte alla richiesta di chiarimenti n. 5**

**Quesito n. 1:**

*"In riferimento alle prove di cui all'art. 7.2 del Disciplinare di gara si chiede conferma che stesse saranno richieste in capo all'impresa aggiudicataria".*

**Risposta:**

Si ribadisce che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare di gara andrà integrata compilando e sottoscrivendo il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), Parte IV, da prodursi in sede di gara. All'interno del plico contenente l'offerta non sarà pertanto necessario inserire alcun altro documento. La documentazione relativa alla dimostrazione di tali requisiti dovrà essere trasmessa a cura del soggetto aggiudicatario del servizio in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

**Quesito n. 2:**

*"Si chiede conferma che non sono richieste referenze bancarie"*

**Risposta:**

Si conferma che non è richiesta la presentazione di referenze bancarie.

**Quesito n. 3:**

*"In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici di cui al punto 7.3, si precisa che la legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto".*

**Risposta:**

Si ribadisce che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare di gara andrà integrata compilando e sottoscrivendo il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), Parte IV, da prodursi in sede di gara. All'interno del plico contenente l'offerta non sarà pertanto necessario inserire alcun altro documento. La documentazione relativa alla dimostrazione di tali requisiti dovrà essere trasmessa a cura del soggetto aggiudicatario del servizio in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

**Quesito n. 4:**

*“Si chiede se il servizio di ristorazione presso Case di riposo soddisfa il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto alla lettera g)”.*

**Risposta:**

Per l'assolvimento del requisito previsto dall'art. 7.3, lettera g) del disciplinare di gara è necessario che il soggetto partecipante abbia svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio di ristorazione di importo non inferiore ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00). Tra i servizi di ristorazione idonei a soddisfare tale attributo è possibile annoverare quelli svolti presso case di riposo.

**Quesito n. 5:**

*“Si chiede se la residenza è dotata di locali cucina atti alla preparazione dei pasti in loco per gli ospiti e a domicilio”.*

**Risposta:**

Come indicato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto, la residenza non risulta dotata di locali e di attrezzature per la cucina utili ai fini della preparazione dei pasti in loco per gli ospiti e per le consegne a domicilio.

**Quesito n. 6:**

*“Si chiede di fornire planimetria della struttura”.*

**Risposta:**

La planimetria aggiornata della Residenza Assistenziale “Casa Barbero” viene allegata alla presente.

Occorre precisare che l'area di competenza della struttura risulta corrispondere ai vani indicati con il colore blu.

**Quesito n. 7:**

*“Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE”.*

**Risposta:**

Si richiama in materia il Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, pubblicato in data 30.03.2018 sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-il>, secondo il quale: *“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.”*

Poiché questa stazione appaltante non dispone al momento di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico e non si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, si ribadisce che il DGUE messo a disposizione degli operatori economici concorrenti sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.cisspinerolo.it/it/doc-d.asp?t=123> dovrà essere compilato in formato elettronico e debitamente sottoscritto con firma digitale ed inserito - su supporto informatico (ad es.: cd-rom, pen-drive) - all'interno della busta A “Documentazione amministrativa” di cui al par. 15. del Disciplinare di gara.

**Quesito n. 8:**

*“Si chiede cortesemente di voler indicare, in riferimento al servizio di veicolazione pasti:*

- *numero degli automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio*
- *tipo/caratteristiche degli automezzi*
- *tipologia e numero dei mezzi utilizzati dall'attuale gestore*
- *chilometraggio mensile effettuato dall'attuale gestore o storico chilometri se sia previsto un rimborso chilometrico*

**Risposta:**

Non è previsto un numero minimo di automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio. E' compito dell'impresa aggiudicatrice individuare tale dato al fine di predisporre la migliore organizzazione volta a garantire il rispetto delle prescrizioni indicate dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto ed, in particolare, il rispetto della dislocazione degli utenti, delle modalità di consegna, dell'orario indicato, delle esatte quantità indicate e delle caratteristiche degli alimenti.

Gli automezzi utilizzati per svolgere il servizio dovranno possedere le caratteristiche indicate dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, i veicoli dovranno risultare conformi alle normative in materia, tra cui l'art. 43 del D.P.R. 327/80 e al Decreto Legislativo n. 155/97.

Inoltre, i mezzi utilizzati dovranno risultare idonei a mantenere la giusta temperatura degli alimenti ed al trasporto dei contenitori adibiti al trasporto degli stessi, come indicato dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si specifica, infine, che gli automezzi utilizzati dovranno essere adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile al fine di poter permettere agevolmente l'effettuazione delle operazioni di sanificazione e pulizia.

La tipologia, il numero di mezzi utilizzati dall'attuale gestore ed il dato del chilometraggio mensile effettuato non sono informazioni in possesso di questo ente.

Si precisa che non è previsto alcun rimborso chilometrico, in quanto ai sensi dell'art. 36.8 la messa a disposizione dei mezzi per il trasporto e la consegna dei pasti, le spese relative alla manutenzione/pulizia e assicurazione degli stessi e le spese legate al carburante necessario per gli spostamenti risultano a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Si informa, per maggiori dettagli, di consultare il sito internet del Ciss: [www.cisspinerolo.it](http://www.cisspinerolo.it) dove verranno pubblicati comunicazioni, chiarimenti e le risposte ai quesiti pervenuti dai vari partecipanti

La Responsabile Unica del Procedimento  
Dott.ssa Monique JOURDAN

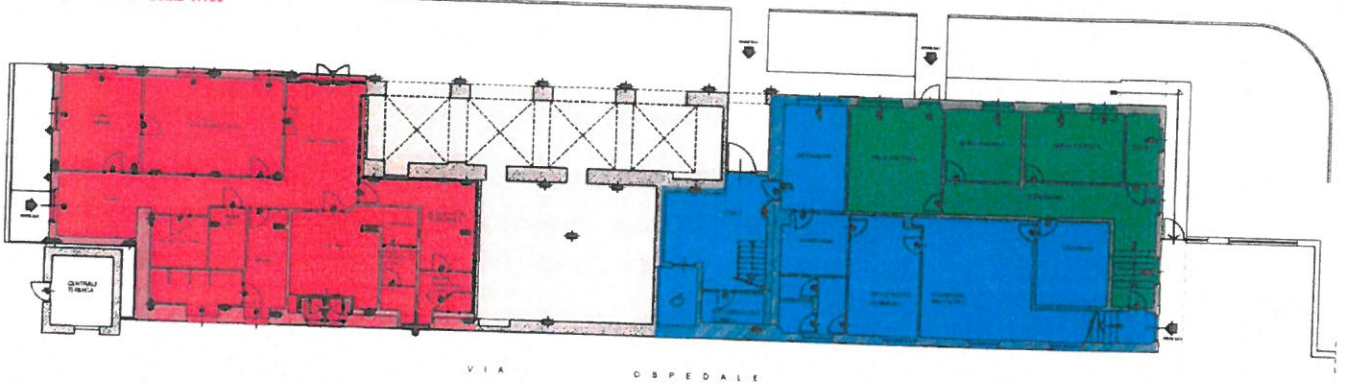


Firmato da:  
JOURDAN MONIQUE  
Motivo:  
FIRMATO DIGITALMENTE

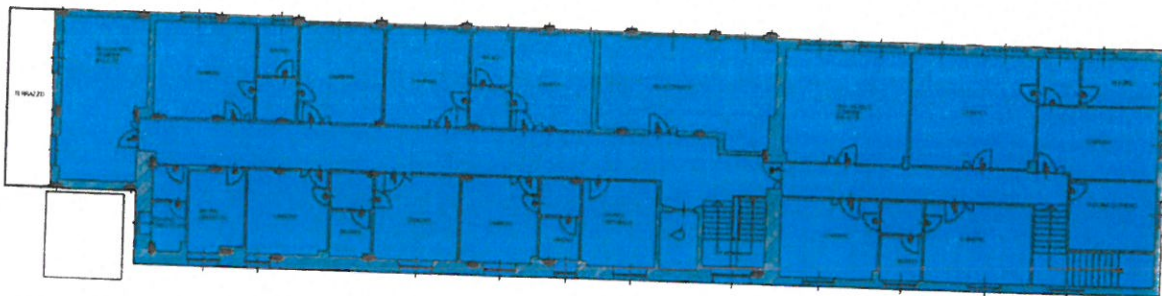
Data: 03/10/2018 18:32:13

Casa Barbero - Aree di competenza





Pianta piano terra - Scala 1:100



Pianta piano primo - Scala 1:100



**Legenda:**

	Asilo nido comunale (Sup. 215,00 mq)
	Ambulatorio (Sup. 97,00 mq)
	R.A. Casa Barbero (Sup. 824,00 mq)
	Area non utilizzata (Sup. 149,00 mq)

